



دليل مستخدم الشركة



Saudi Tech Services Co.

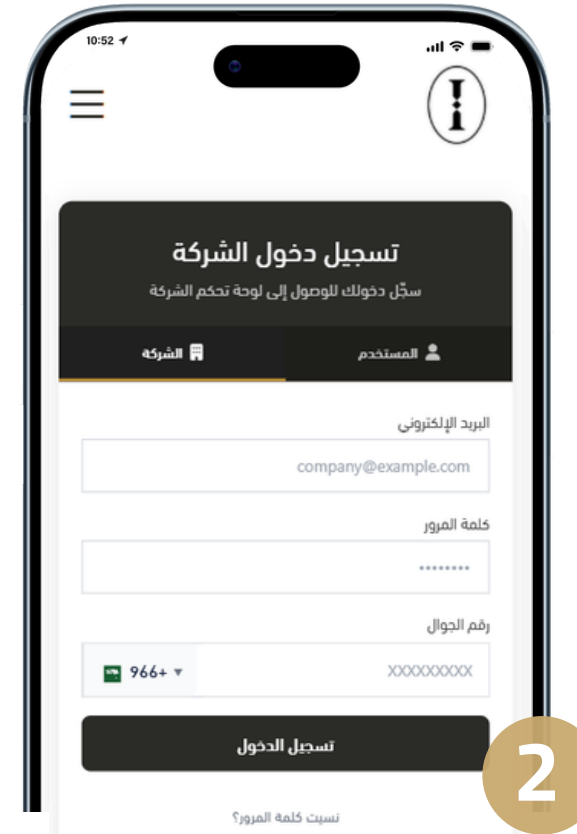




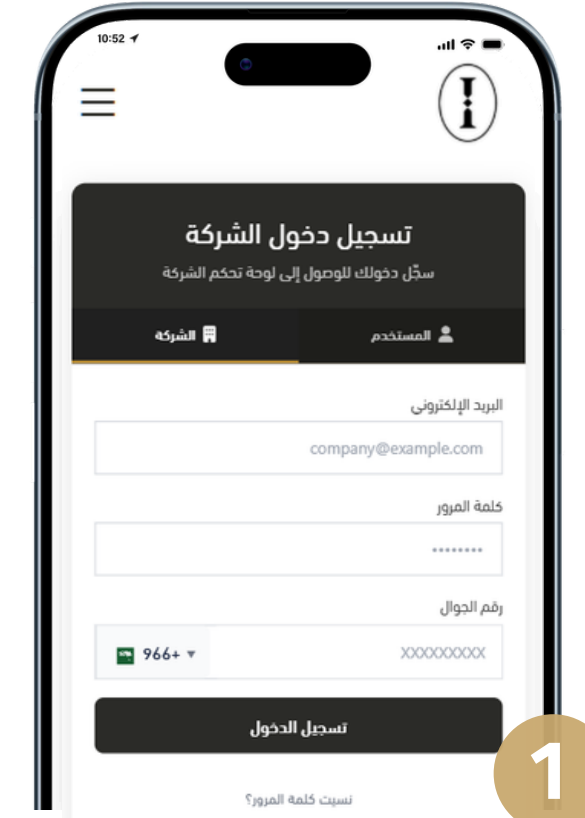
01 تسجيل دخول الشركة



أدخل رمز التحقق (OTP) المرسل إلى رقم هاتفك المحمول واضغط على "التحقق من الرمز".



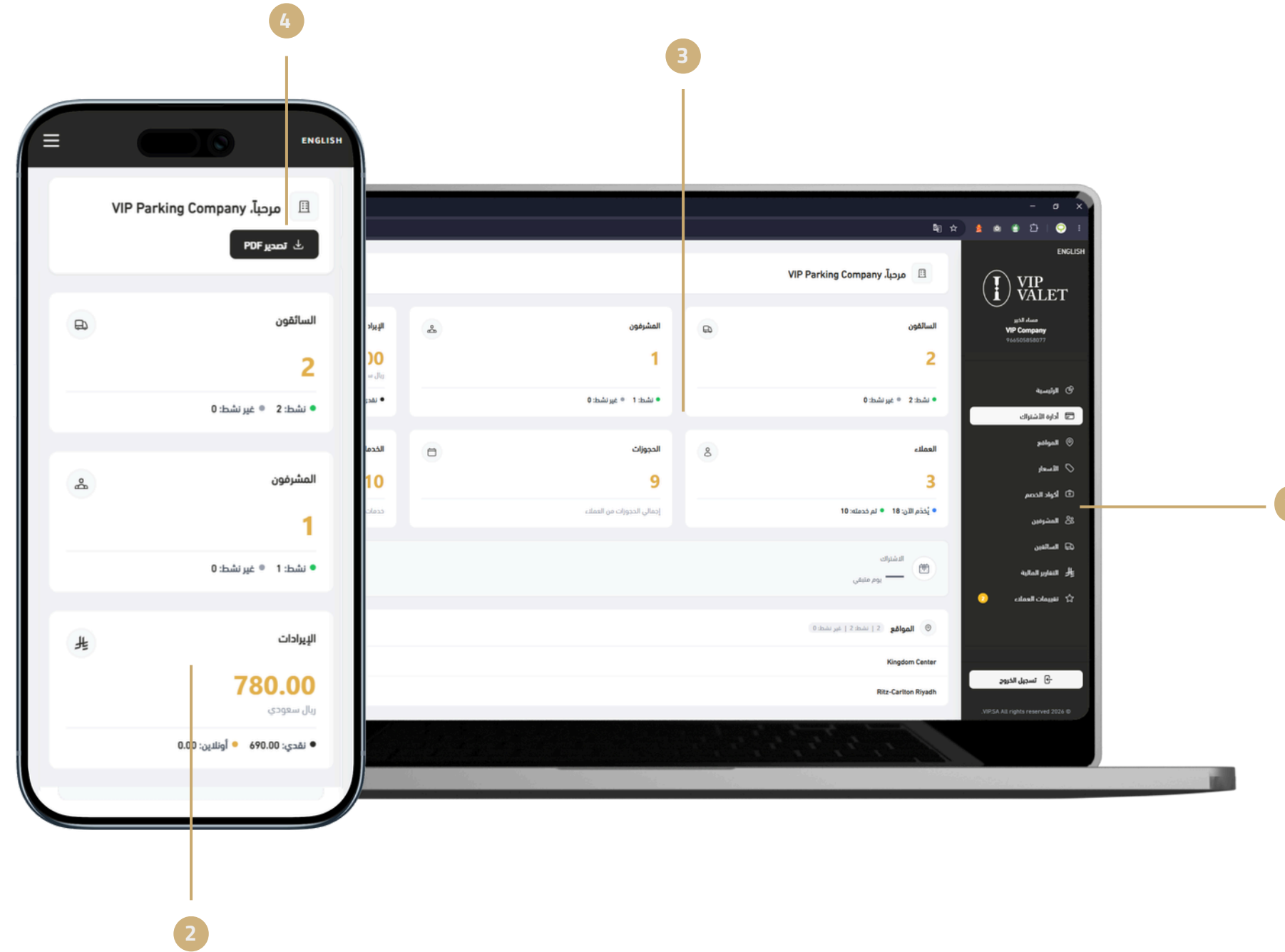
أدخل عنوان البريد الإلكتروني، وكلمة المرور، ورقم الهاتف المسجل. (ملاحظة: سيتم إرسال تفاصيل تسجيل الدخول إلى رقم هاتفك عبر رسالة نصية قصيرة SMS)



انتقل إلى صفحة تسجيل دخول الشركة وبدّل إلى علامة تبويب تسجيل دخول الشركة.



02 لوحة تحكم الشركة



توفر لوحة تحكم الشركة ملخصاً محدثاً لحظياً للنظام بأكمله. وتتيح وصولاً فورياً للمعلومات المتعلقة بالأداء المالي، وتخصيص الموارد، وحجم العمليات.

1 القائمة الجانبية:

وصول مباشر إلى وحدات الإدارة، بما في ذلك إدارة الاشتراك، المواقع، السائقين، المشرفين، التسعير، التقارير المالية، وتقييمات العملاء.

2 تتبع الإيرادات:

راقب أرباحك، مع تفصيل واضح بين المدفوعات النقدية والإلكترونية.

3 رؤى العملاء:

يمكنك عرض بيانات محدثة لحظياً عن العملاء الذين يتلقون الخدمة حالياً مقارنة بأولئك الذين أتموا خدمتهم بالفعل.

4 تصدير PDF:

إنشاء وتنزيل تقارير بصيغة PDF.



توفر بطاقات لوحة التحكم ملخصاً لحجم العمليات، وتوافر القوى العاملة، والأداء المالي في الوقت الفعلي.

5 نظرة عامة على الخدمات:

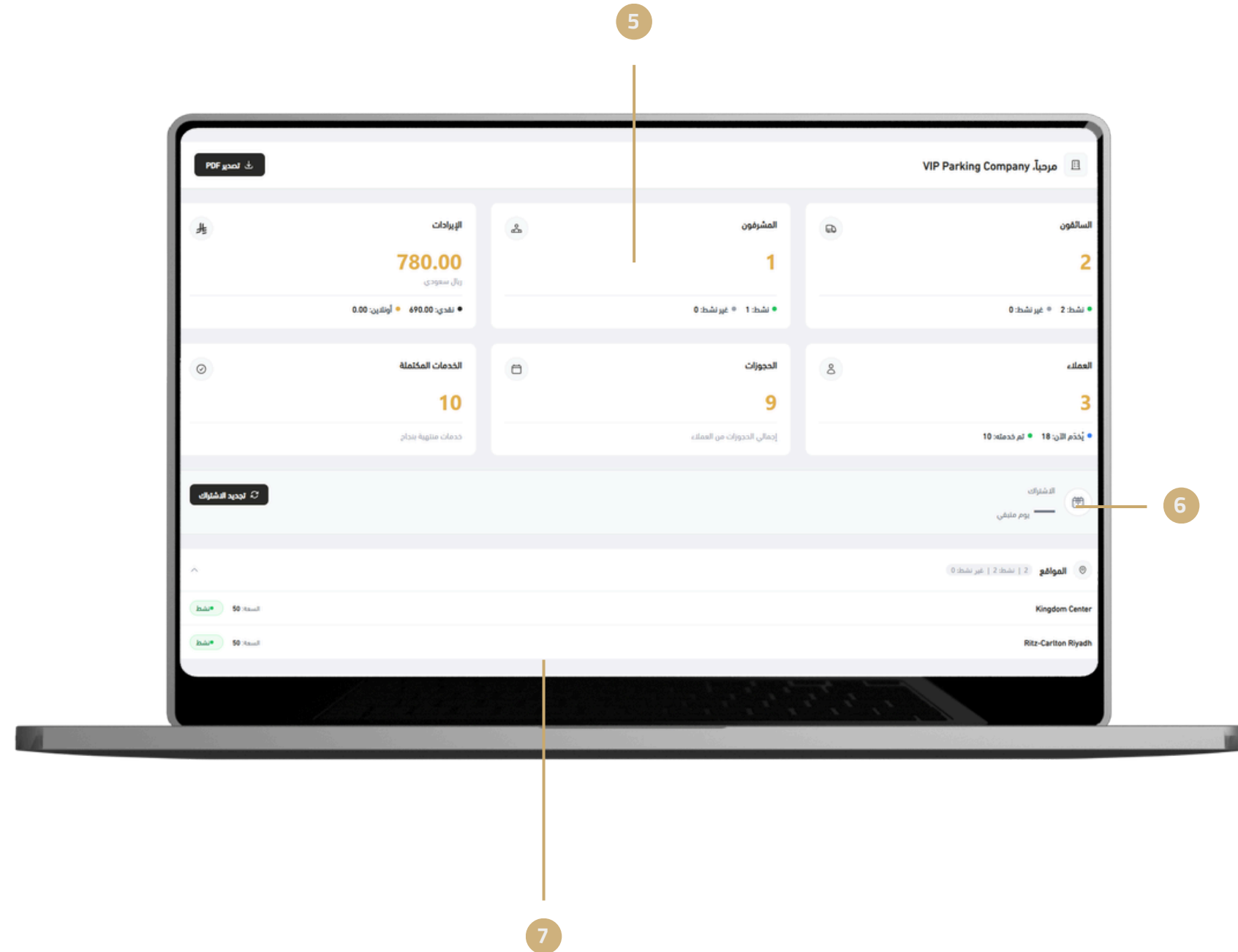
عرض نظرة عامة محدثة لحظياً لخدماتك، بما في ذلك أعداد السائقين النشطين، وإجمالي الإيرادات، والحجوزات الحالية بلمحة بصر.

6 تجديد الاشتراك:

اضغط على "تجديد الاشتراك" للتحقق من حالة اشتراكك ورصيدك، وتجديده للحفاظ على استمرارية خدمات الغالية الخاصة بك.

7 أحدث الخدمات:

بث حي يعرض الأنشطة الأخيرة، بما في ذلك تعيينات السائقين، والمواقع المحددة، وأوقات البدء.





03 إدارة الاشتراك



تتيح صفحة إدارة الاشتراك , إدارة الاشتراك النشط، وتعزيز قدرات الخدمة من خلال الإضافات، والحفاظ على أمان الحساب.

1 تتبع مدة الاشتراك :

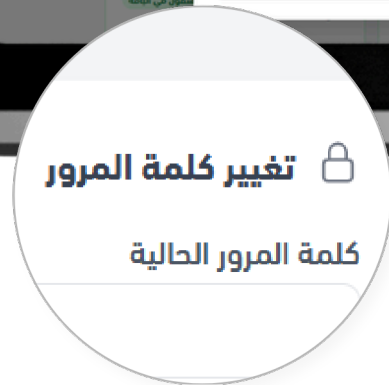
تتبع وعرض مدة الاشتراك الحالي ووقت انتهائه.

2 تجديد أو تغيير الباقات:

يمكنك بسهولة تجديد الباقات أو تغييرها للترقية أو تخفيض الباقة بناءً على احتياجات عميلك المتطورة.

3 تغيير كلمة المرور:

يمكنك في قسم تغيير كلمة المرور تعديل تفاصيل تسجيل الدخول الخاصة بك.





يوفر قسم الإضافات الاختيارية خيارات اشتراك شهرية لتوسيع نطاق خدمتك وإتاحة ميزات متقدمة.

4 الإضافات الاختيارية:

من خلال إضافة إضافات اختيارية، يمكنك زيادة سعة خدماتك عن طريق الدفع الشهري مقابل إضافة سائقين، ومواقع، وميزات متقدمة للتسعير أو الحجز.

5 الفواتير:

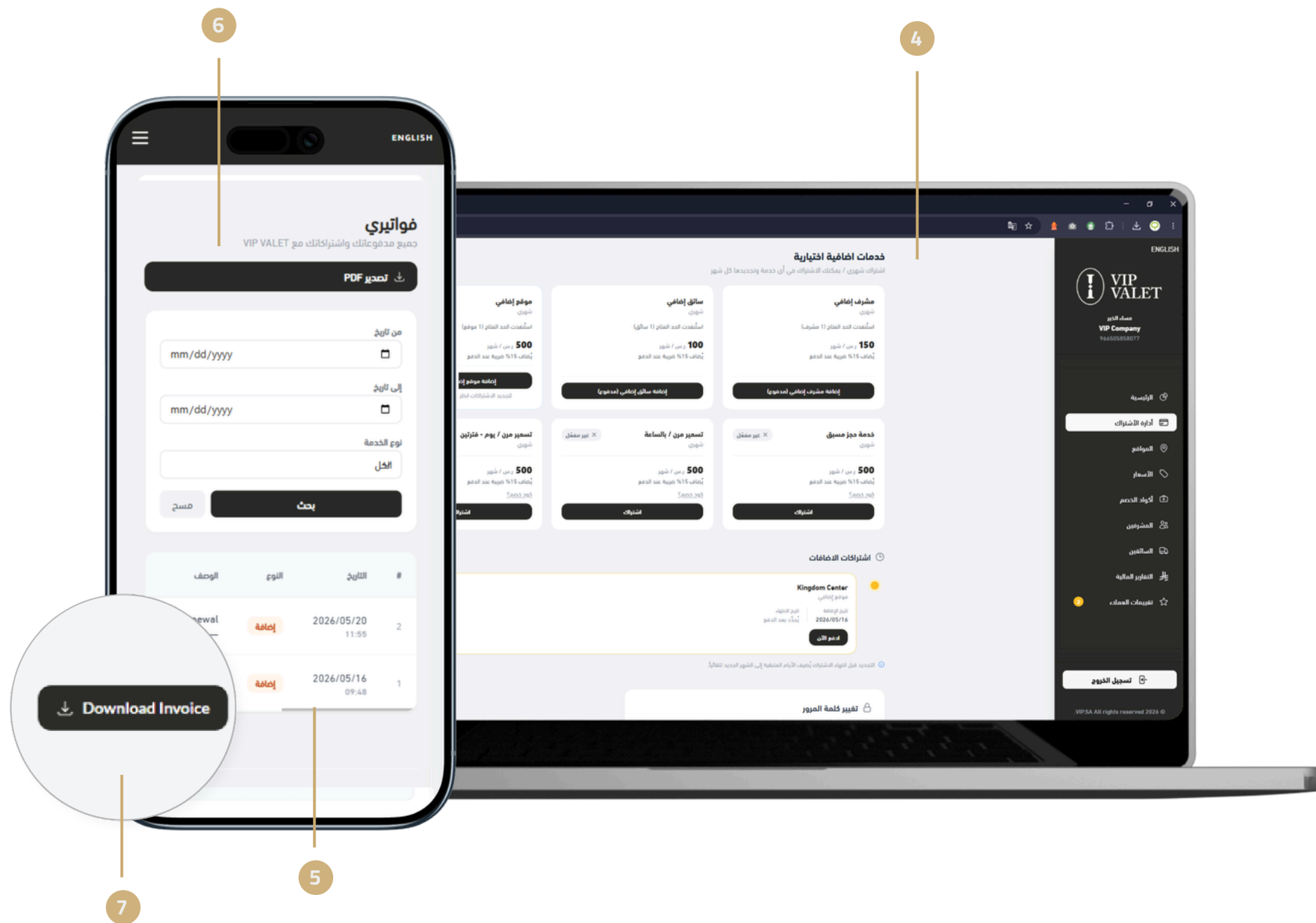
الفواتير الوصول إلى صفحة مخصصة لعرض والبحث وتصفية جميع كشوفات فواتيرك وسجلات المعاملات حسب النطاق الزمني ونوع الخدمة.

6 تنزيل الفاتورة:

اضغط على "تنزيل الفاتورة" لتنزيل فاتورة معاملة محددة.

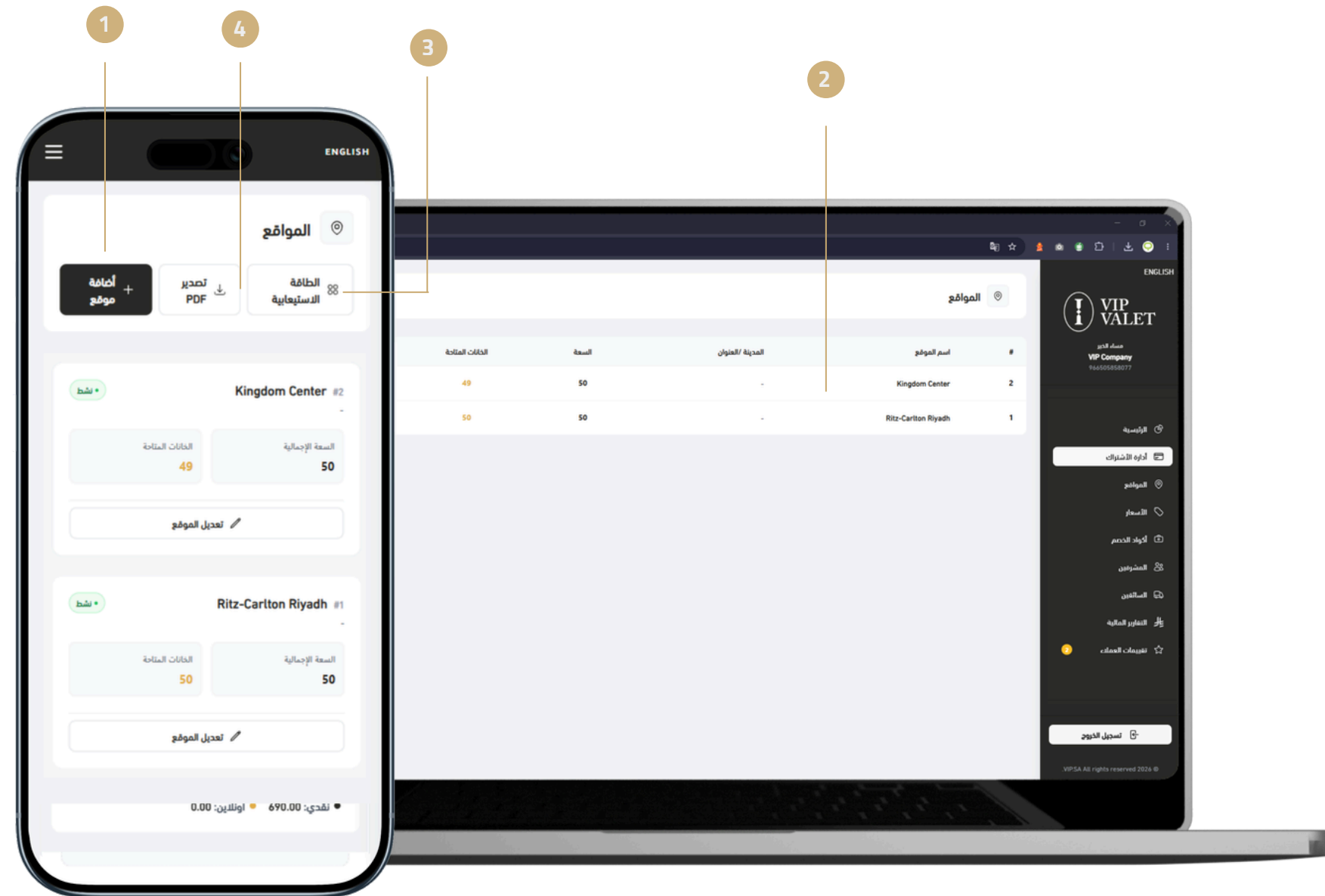
7 تصدير PDF:

إنشاء وتنزيل تقارير بصيغة PDF.





04 إدارة المواقع



في هذه الصفحة، يمكنك التحكم بشكل كامل في خدماتك وأنشطتك من خلال أزرار الإجراءات

1 إضافة وتعديل الموقع:

لإضافة موقع جديد، اضغط على "إضافة موقع"، ولتغيير الاسم أو العنوان أو الإعدادات الأساسية لأي موقع، اضغط على "تعديل".

2 حالة المواقع:

راقب عمود "الحالة" لمعرفة المواقع النشطة حالياً أو التي تنتظر الموافقة.

3 السعات:

تضمن هذه الصفحة أن أي تغييرات تشغيلية يجريها فريقك أو المشرف تنعكس هنا.

4 تصدير PDF:

إنشاء وتنزيل تقارير بصيغة PDF.



تتيح لك صفحة إضافة موقع جديد تسجيل نقاط خدمة جديدة داخل النظام.
تخضع جميع المواقع الجديدة لعملية مراجعة قبل تفعيلها.

إضافة موقع جديد

اسم الموقع

المدينة / عنوان الموقع

الطاقة الاستيعابية للموقع

رابط تضمين الموقع على خرائط Google (اختياري)

https://www.google.com/maps/embed?pb...

كيف تحصل على رابط التضمين؟

1. افتح Google Maps وابحث عن موقعك
2. اضغط على مشاركة (Share)
3. اختر ترميز خريطة (Embed a map)
4. انسخ كود HTML كاملاً والصقه مباشرة هنا

⚠ سيتم مراجعة الموقع من قبل النظام قبل تفعيله.

إلغاء

إضافة والدفع (575.00 ريال) +

1 اسم الموقع:

أدخل اسماً واضحاً للموقع الجديد.

2 المدينة/العنوان:

أدخل العنوان الفعلي للموقع.

3 سعة الموقع:

حدد الحد الأقصى لعدد المركبات التي يمكن لهذا الموقع المحدد استيعابها.

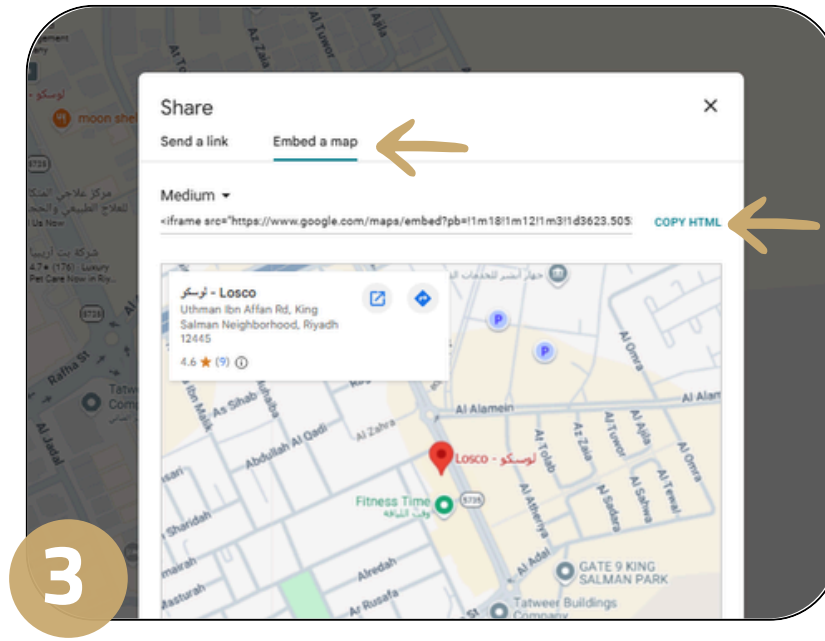
4 خرائط جوجل (اختياري):

يمكنك إدراج عرض للخريطة عن طريق لصق رابط تضمين خرائط جوجل.

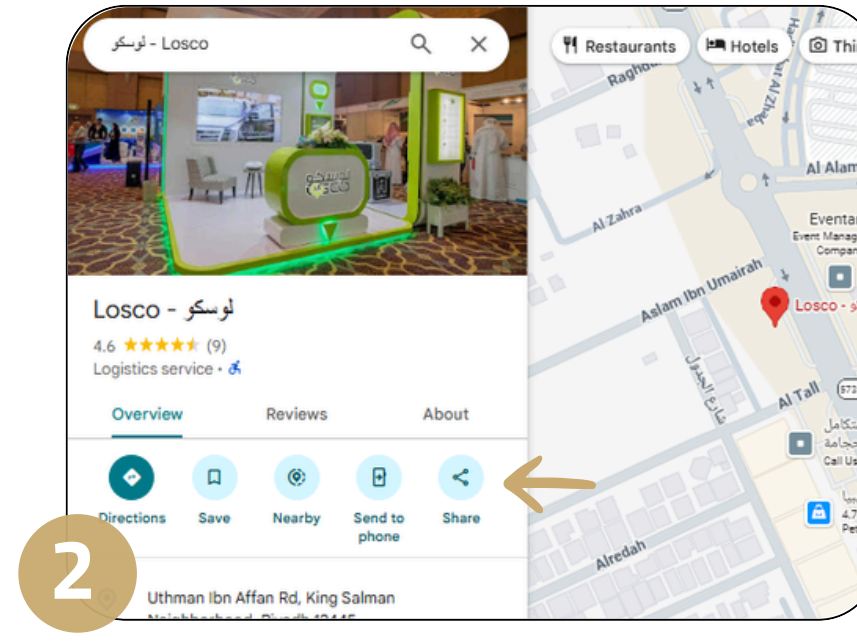


خطوات الحصول على رابط تضمين الموقع

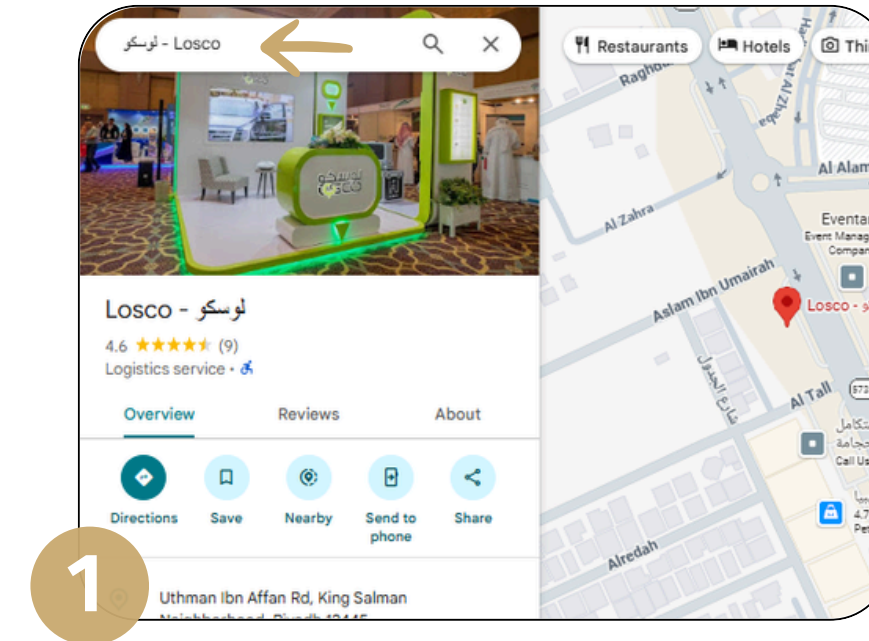
اتبع الخطوات أدناه للحصول على رابط التضمين للموقع المطلوب



في نافذة المشاركة، اضغط على علامة التبويب "تضمين خريطة" (Embed a map) وانسخ رمز HTML، ثم الصق هذا الرابط في نموذج الموقع.



بعد تحديد الموقع الصحيح، من خلال لوحة تفاصيل الموقع، اضغط على زر مشاركة (Share).



افتح خرائط جوجل في متصفحك، وابحث عن موقع، ثم حدد الموقع الصحيح.



05 إدارة التسعير



تتيح لك صفحة التسعير تحديد أسعار الخدمة لكل موقع من مواقع الفاليه الخاصة بك. لتلبية احتياجات شركتك، يمكنك تخصيص التكاليف لفترات زمنية أو مدد محددة.

1 قائمة التسعير الخاصة بالموقع:

في الصفحة الرئيسية، اعرض قائمة التسعير لكل موقع (مثل مركز تجاري)، حيث يعرض كل سجل السعر الحالي للساعة بالريال السعودي.

2 تعديل وحذف قائمة الأسعار:

لتحديث الأسعار الحالية أو حذف سجل، اضغط على زر "تعديل".

3 إضافة سعر بالساعة:

قم بتعيين سعر ثابت قياسي لكل ساعة يتم فيها ركن المركبة.

4 السعر باليوم:

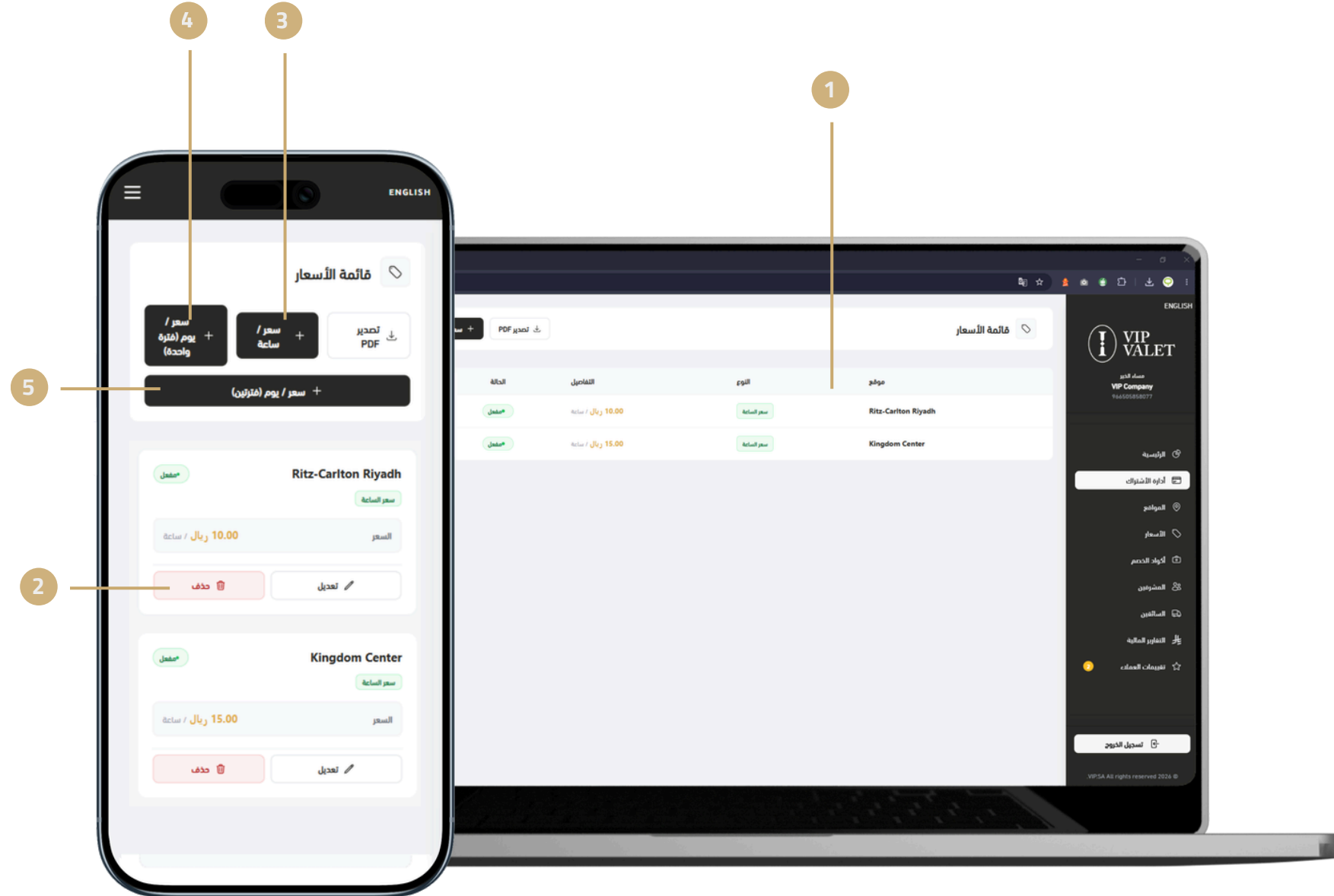
حدد سعراً ثابتاً لخدمة ركن المركبات ليوم كامل.

5 السعر للفترة:

حدد أسعاراً خاصة لفترات زمنية مخصصة أو مناوبات.

ملاحظة:

- يجب إضافة موقع قبل إضافة التسعير.
- السعر يشمل ضريبة القيمة المضافة بنسبة 15% (على سبيل المثال، إذا أدخلت 100 ريال سعودي، سيكون العائد لك 85 ريالاً سعودياً للمدفوعات الإلكترونية).





تتيح لك صفحة التسعير بالساعة تحديد أسعار الخدمة لكل ساعة يتم فيها ركن المركبة.

1 اختيار الموقع:

أختر الموقع الذي سيتم فيه تطبيق التسعير الجديد. (ملاحظة: يمكنك إضافة المزيد من المواقع في قسم المواقع).

2 تعيين السعر:

أدخل المبلغ المطلوب في حقل السعر (ريال سعودي / ساعة). يمثل هذا التكلفة لكل ساعة خدمة.

3 حفظ السعر:

اضغط على زر "حفظ" لحفظ السعر الجديد.

ملاحظة:

- يجب إضافة موقع قبل إضافة التسعير.
- السعر يشمل ضريبة القيمة المضافة بنسبة 15% (على سبيل المثال، إذا أدخلت 100 ريال سعودي، سيكون العائد لك 85 ريالاً سعودياً للمدفوعات الإلكترونية).



تتيح لك صفحة إضافة التسعير اليومي تحديد سعر ثابت لخدمات الغاليه في موقع محدد.

1 اختيار الموقع:

حدد موقعاً سيتم فيه تطبيق التسعير الجديد. (ملاحظة: يمكنك إضافة المزيد من المواقع من قسم المواقع).

2 تعيين السعر:

أدخل المبلغ المطلوب في حقل السعر بالريال السعودي .

3 حفظ السعر:

اضغط على زر "حفظ" لحفظ السعر الجديد.

ملاحظة:

- يجب إضافة موقع قبل إضافة التسعير.
- السعر يشمل ضريبة القيمة المضافة بنسبة 15% (على سبيل المثال، إذا أدخلت 100 ريال سعودي، سيكون العائد لك 85 ريالاً سعودياً للمدفوعات الإلكترونية).

إضافة سعر اليوم الواحد

الموقع
اختر الموقع

السعر (ريال / يوم)
0.00

⚠ سيتم تطبيق هذا السعر على جميع الخدمات في الموقع المختار.

إلغاء + حفظ السعر



تتيح لك ميزة التسعير للفترة تحديد أسعار مخصصة لفترات زمنية مختلفة على مدار اليوم. يعد هذا مثالياً للمواقع التي تشهد أوقات ذروة وأوقات عادية، أو مناوبات نهائية وليلية.

1 اختيار الموقع:

حدد موقعاً سيتم فيه تطبيق التسعير الجديد. (ملاحظة: يمكنك إضافة المزيد من المواقع من قسم المواقع).

2 تعيين الفترة 1:

استخدم أدوات تحديد الوقت لتعيين وقت البدء والانهاء لفترة التسعير الأولى الخاصة بك، ثم أدخل السعر.

3 تعيين الفترة 2:

لضمان التغطية على مدار 24 ساعة، يبدأ النظام تلقائياً الفترة 2 عند انتهاء الفترة 1.

3 حفظ السعر:

اضغط على زر "حفظ" لحفظ السعر الجديد.

ملاحظة:

- يجب إضافة موقع قبل إضافة التسعير.
- السعر يشمل ضريبة القيمة المضافة بنسبة 15% (على سبيل المثال، إذا أدخلت 100 ريال سعودي، سيكون العائد لك 85 ريالاً سعودياً للمدفوعات الإلكترونية).



06

أكواد الخصم



أنشئ خصومات وعروض ترويجية مخصصة لعملائك.
(ملاحظة: هذه الميزة متاحة حصريًا للشركات المشتركة في باقة إنفينيتي.)

1 اختيار الموقع:

حدد الموقع المحدد للعرض الترويجي. يمكنك إنشاء مجموعة واحدة فقط من رموز الخصم النشطة لكل موقع.

2 تفاصيل الخصم:

حدد نوع الخصم (نسبة مئوية أو مجاني 100%) وقم بتعيين نسبة الخصم.

3 إنشاء الكود:

حدد العدد الإجمالي للرموز المراد إنشاؤها (حتى 1000 لكل مجموعة) وأضف بادئة مخصصة اختيارية (على سبيل المثال، -VIP).

4 فترة الصلاحية:

حدد تاريخ انتهاء صلاحية الرموز، أو اتركه فارغًا لتبقى صالحة إلى أجل غير مسمى.



إدارة وتصدير رموز العروض الترويجية.

5 طباعة الرموز الترويجية:

انقر على "طباعة جميع ملفات PDF" لتنزيل ملف PDF شامل يحتوي على جميع رموز العروض الترويجية التي تم إنشاؤها لهذه المجموعة على الفور.

6 طباعة رمز ترويجي واحد:

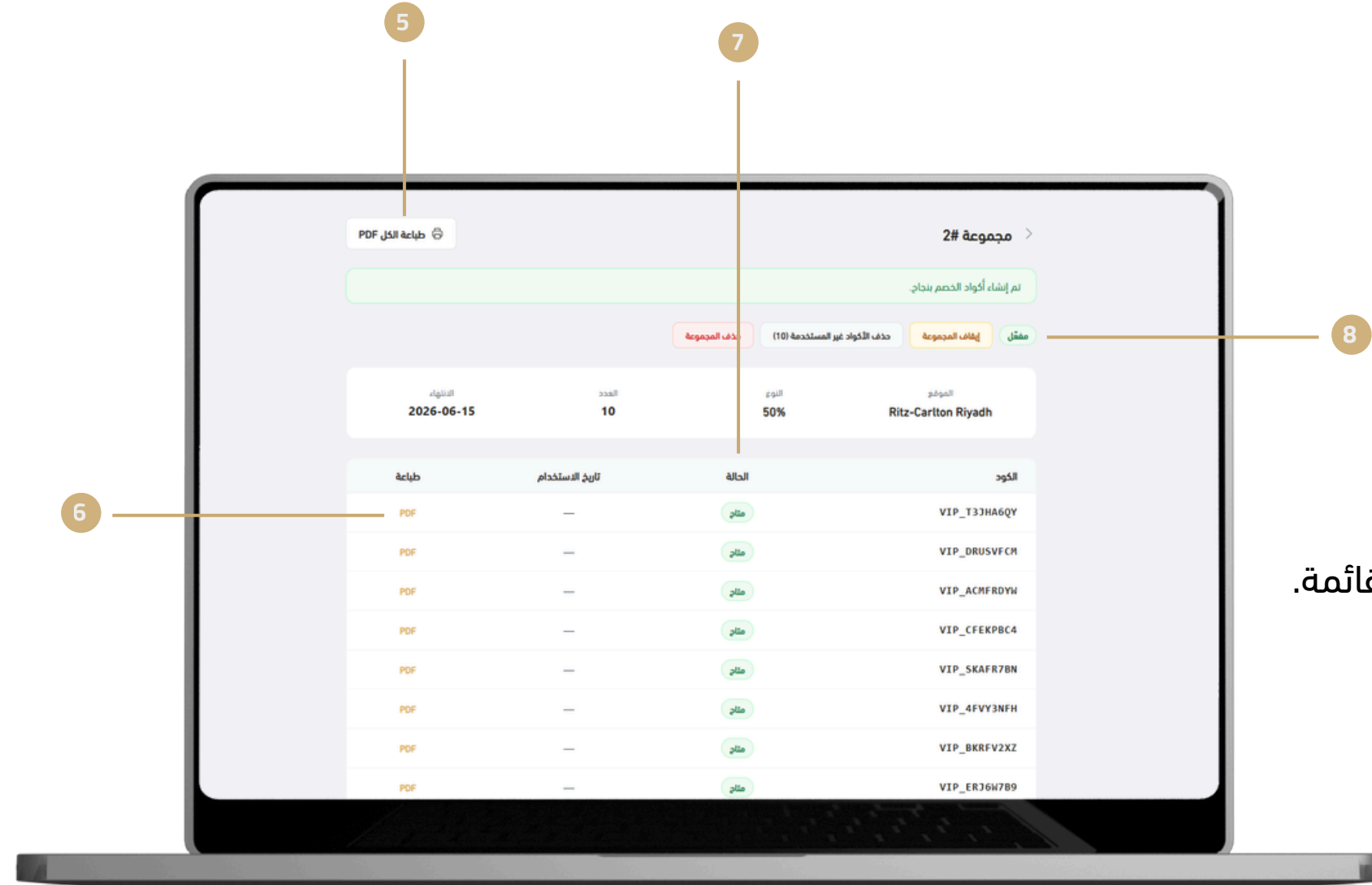
قم بتنزيل أو طباعة رمز ترويجي محدد بالنقر على خيار "PDF" الموجود بجواره مباشرة في القائمة.

7 حالة الرمز الترويجي:

راقب الحالة في الوقت الفعلي لكل رمز لمعرفة ما إذا كان "متاحًا" أو تحقق من الطابع الزمني الدقيق لوقت "استخدامه".

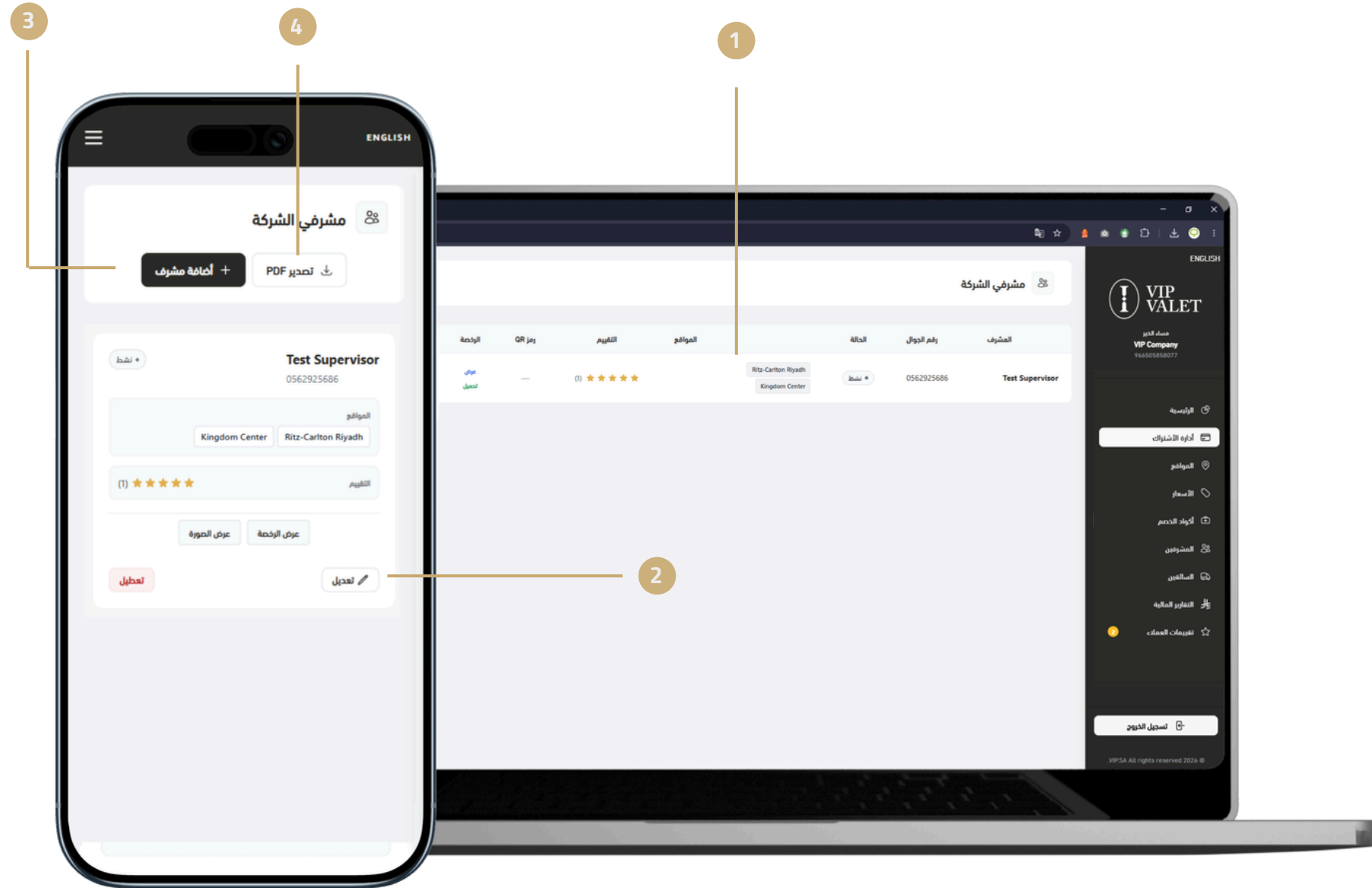
8 ضبط العروض الترويجية:

يمكنك إدارة العرض الترويجي بسهولة عن طريق إلغاء تنشيط المجموعة، أو حذف الرموز غير المستخدمة، أو إزالة المجموعة بالكامل.





07 إدارة المشرفين



تتيح لك صفحة المشرفين إدارة فريقك في الموقع، وتتبع أدائهم، والحفاظ على بياناتهم المهنية.

1 قائمة المشرفين:

في الصفحة الرئيسية، اعرض جميع المشرفين المسجلين، بما في ذلك رقم هاتفهم وحالتهم والمواقع المعينة لهم.

2 عرض المستندات:

يمكنك عرض أو تنزيل المستندات المرفوعة بسرعة مثل رخصتهم وصورتهم الشخصية.

3 إضافة وتعديل وتغيير الحالة:

استخدم زر "إضافة مشرف" لتسجيل سائق جديد، أو "تعديل" لتعديل الملفات الشخصية الحالية، أو استخدم زر "إلغاء التنشيط" لإزالة الوصول.

4 تصدير PDF:

إنشاء وتنزيل تقارير بصيغة PDF.



خطوات تسجيل مشرف جديد

اتبع الخطوات أدناه لتسجيل مشرف جديد

1

إدخال هوية المشرف

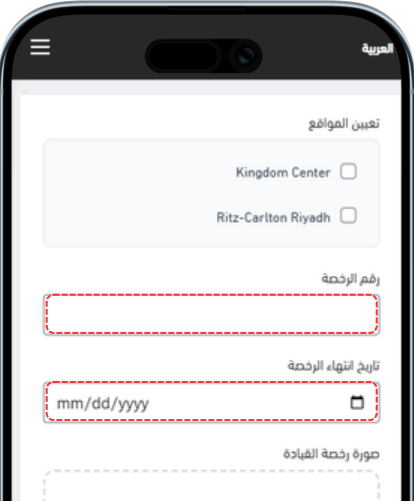
أدخل الاسم الكامل ورقم تواصل صالح.



2

تعيين الموقع

حدد موقعاً معيناً (مثل: مركز المملكة).



3

تفاصيل الرخصة

أدخل رقم الرخصة وحدد تاريخ انتهاء الرخصة.



4

رفع الملفات

ارفع صوراً عالية الجودة لكل من صورة الرخصة والصورة الشخصية.



ملاحظة:

- يجب إضافة مواقع وتحديد التسعير قبل إضافة مشرف.
- يظل المشرف المضاف حديثاً في حالة "قيد الانتظار" حتى تتم مراجعته والموافقة عليه من قبل مدير النظام.



08 إدارة السائقين



تتيح صفحة السائقين إدارة السائقين الحاليين أو تسجيل سائقين جدد.

1 قائمة المشرفين:

في الصفحة الرئيسية، يمكنك رؤية جميع السائقين المسجلين، بما في ذلك أرقام هواتفهم، وحالتهم، والمواقع المعينة لهم.

2 عرض المستندات:

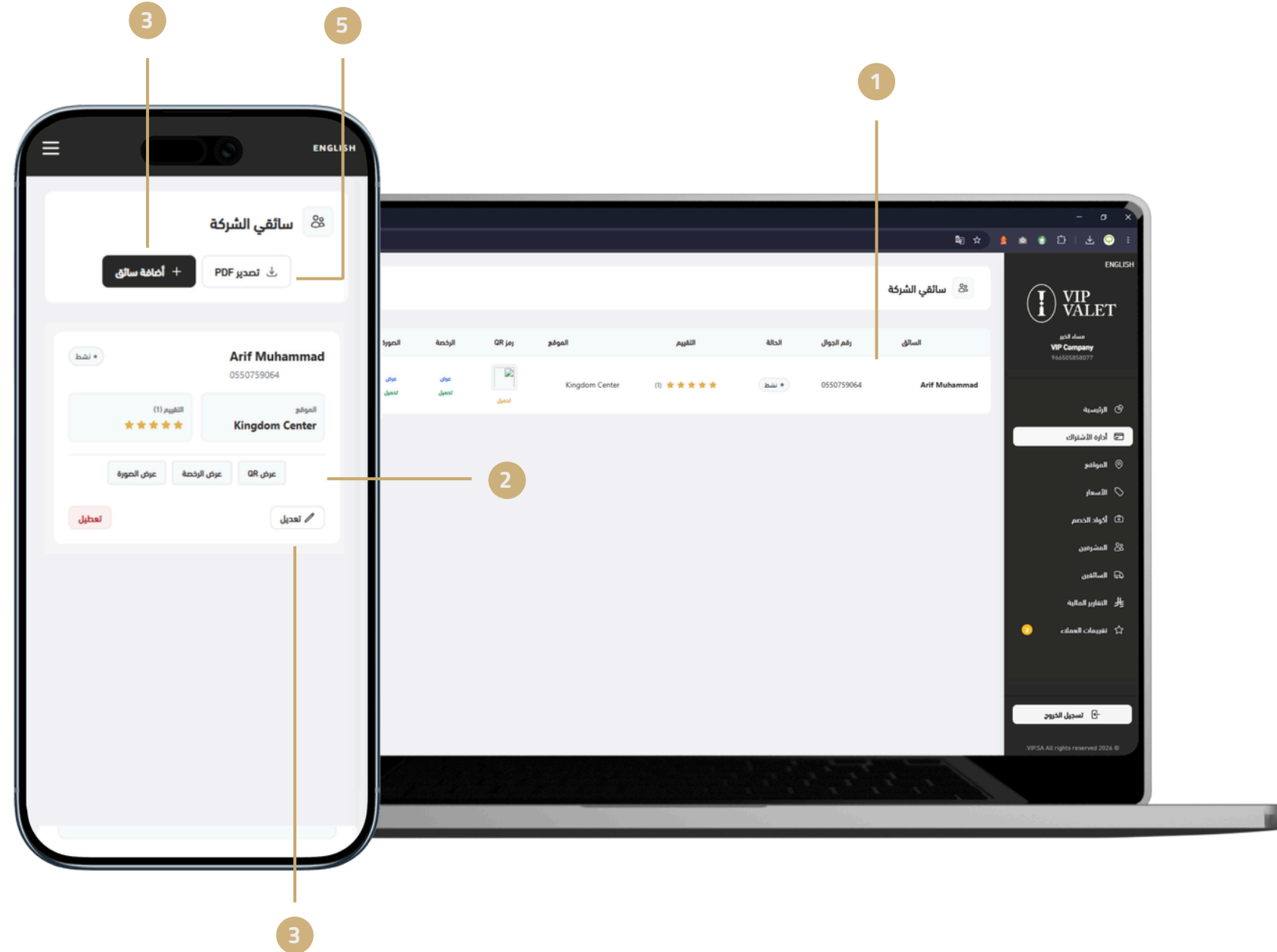
يمكنك عرض أو تنزيل المستندات المرفوعة بسرعة، مثل رخصة القيادة والصورة الشخصية.

3 إضافة وتعديل وتغيير الحالة:

لتسجيل سائقين جدد، اضغط على زر "إضافة سائق"، أو قم بتعديل الملفات الشخصية الحالية، أو اضغط على زر "إلغاء التنشيط" لإيقاف الوصول.

4 تصدير PDF:

إنشاء وتنزيل تقارير بصيغة PDF.





خطوات تسجيل سائق جديد

اتبع الخطوات أدناه لتسجيل سائق جديد.

1

إدخال هوية السائق

أدخل الاسم الكامل ورقم تواصل صالح.

2

تعيين الموقع

حدد موقعاً معيناً (مثل: مركز المملكة).

3

تفاصيل الرخصة

أدخل رقم الرخصة وحدد تاريخ انتهاء الرخصة.

4

رفع الملفات

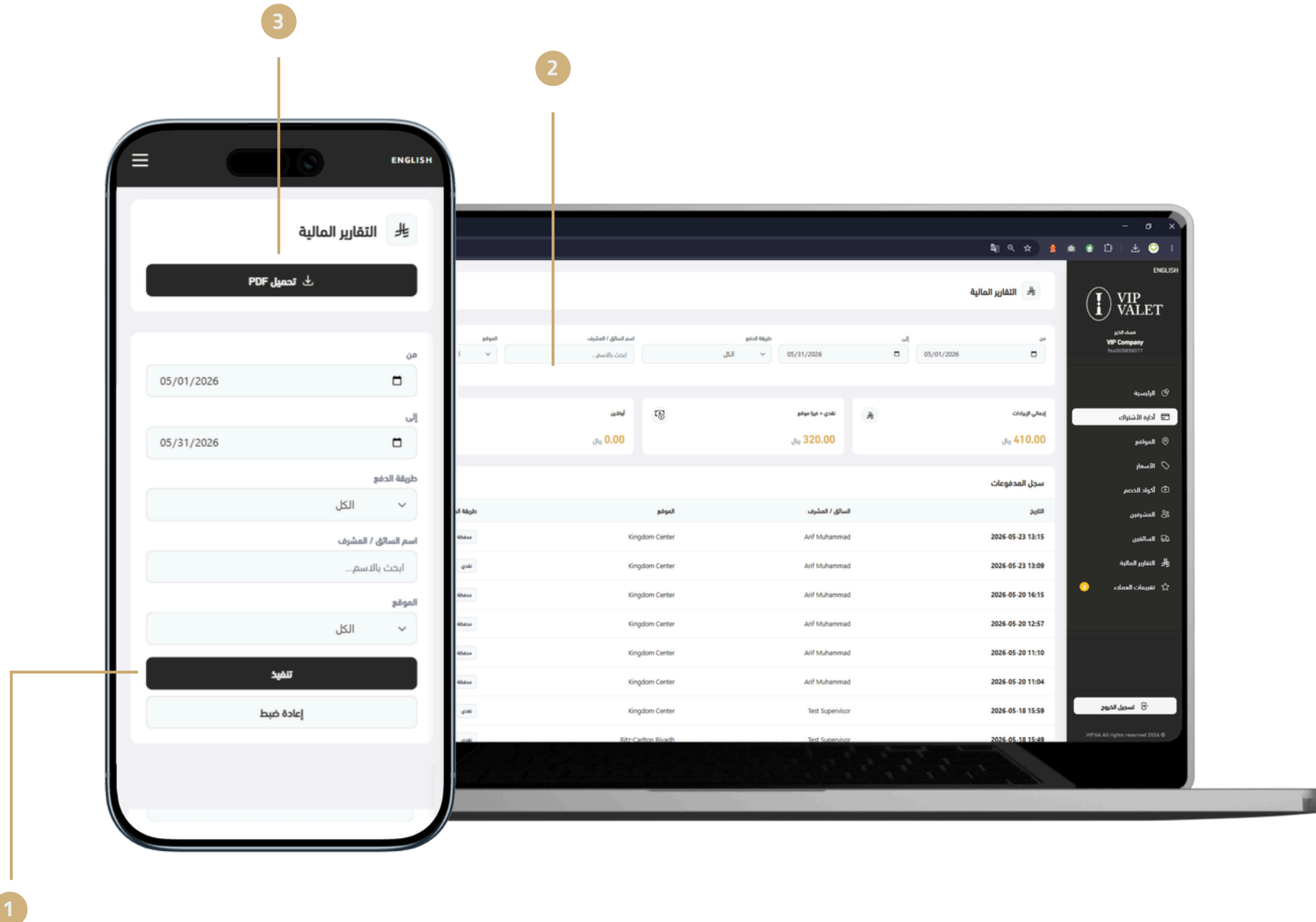
ارفع صوراً عالية الجودة لكل من صورة الرخصة والصورة الشخصية.

ملاحظة:

- يجب إضافة مواقع وتحديد التسعير قبل إضافة سائق.
- يظل السائق المضاف حديثاً في حالة "قيد الانتظار" حتى تتم مراجعته والموافقة عليه من قبل مدير النظام.



09 التقارير المالية



توفر صفحة التقارير المالية تفصيلاً شاملاً لأرباح شركتك وسجل المدفوعات، مما يتيح إجراء تدقيق مفصل وإدارة مالية.

1 تصفية متقدمة:

يمكنك استخدام ميزة التصفية المتقدمة لتدقيق أرباحك حسب التاريخ، والسائقين، والموقع. يتيح ذلك تتبعاً لحظياً لإجمالي الإيرادات عبر المدفوعات النقدية، والإلكترونية، ومدفوعات المحفظة.

2 ملخص الإيرادات:

تعرض لوحة التحكم اجمالي الايرادات المحدثة لحظياً بالريال السعودي، مصنفة حسب إجمالي الإيرادات، والتحصيلات النقدية، والمعاملات الرقمية.

3 تصدير PDF:

إنشاء وتنزيل تقارير بصيغة PDF.



10 تقييمات العملاء



تتيح لك صفحة تقييمات العملاء مراقبة رضا العملاء وجودة الخدمة من خلال الملاحظات المباشرة والتقييمات بالنجوم لكل خدمة.

1 تصفية التقييمات:

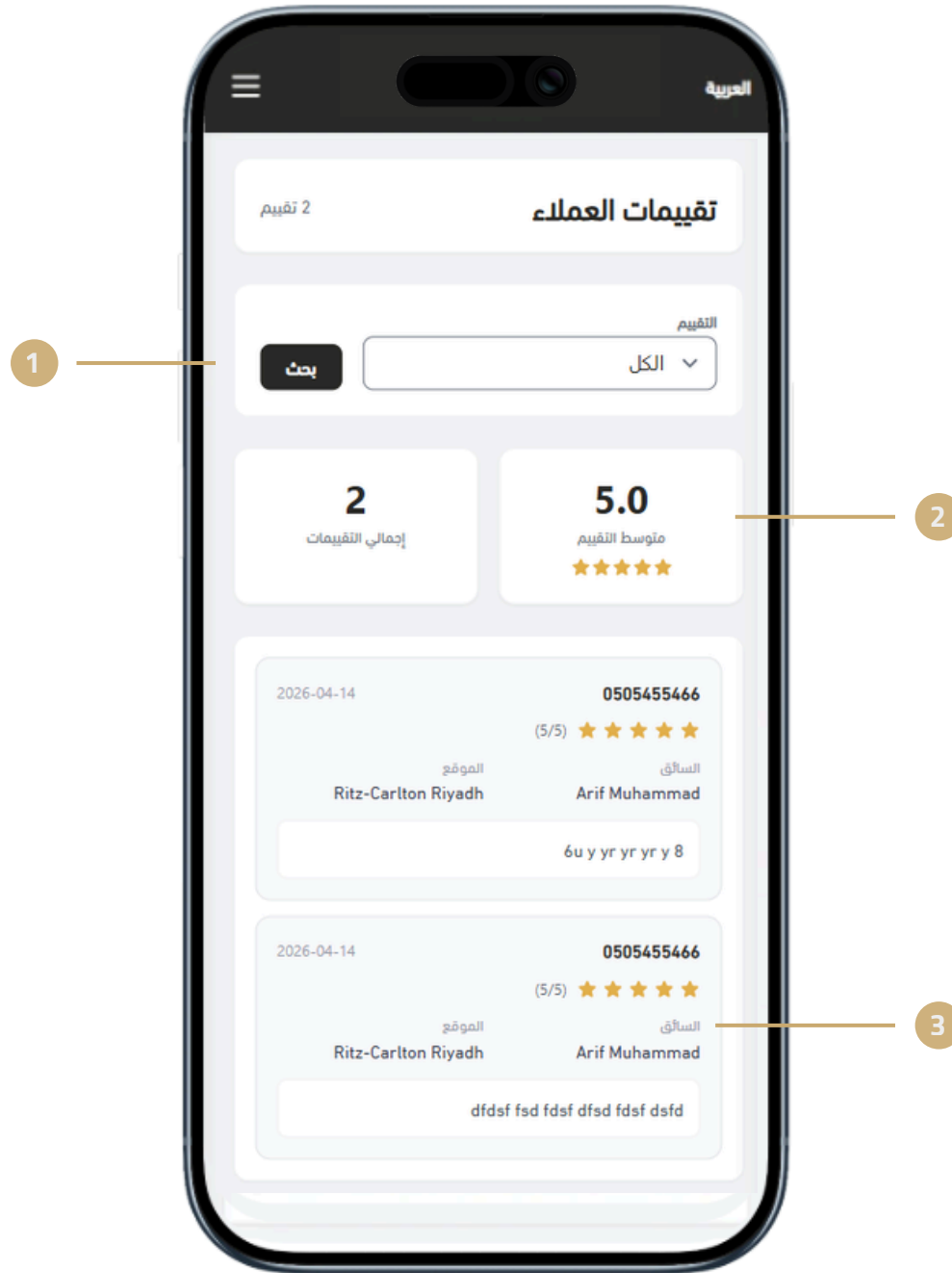
استخدم القائمة المنسدلة للتقييم لعزل تقييمات نجوم محددة (على سبيل المثال، عرض التقييمات بنجمة واحدة أو 5 نجوم فقط).

2 ملخص الأداء:

عرض متوسط التقييم وإجمالي عدد تقييمات العملاء المستلمة.

3 ملاحظات العملاء:

يمكنك قراءة ملاحظات وآراء العملاء.





King Salman District
Riyadh – RHHA8918
Kingdom of Saudi Arabia

vip.sa
care@vip.sa
Tel: +966112223333