



دليل المستخدم للمشرف



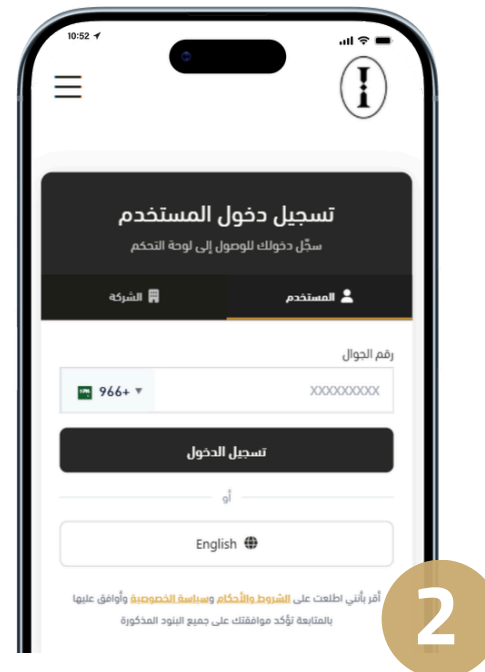


01

تسجيل دخول مشرف الفاليه



أدخل رمز التحقق (OTP) المرسل إلى رقم هاتفك واضغط على "التحقق من الرمز".



أدخل رقم هاتف مسجل واضغط على تسجيل الدخول.



انتقل إلى صفحة تسجيل دخول المستخدم وبدّل إلى علامة تبويب تسجيل دخول المستخدم.

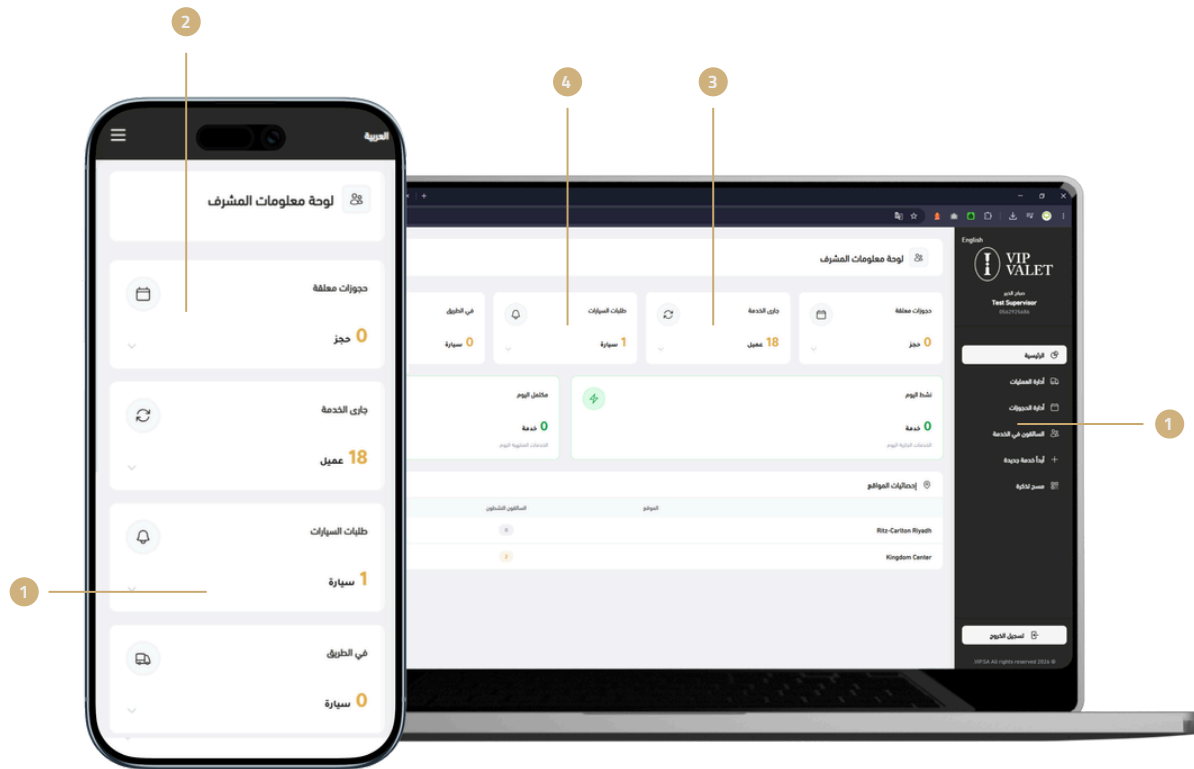


02

لوحة تحكم المشرف



توفر لوحة تحكم المشرف إشرافاً شاملاً ومحدثاً لحظياً على حالات السيارات، ونشاط السائقين، والإحصائيات المستندة إلى الموقع لضمان كفاءة الخدمات.



1 القائمة الجانبية:

تتيح وصولاً مباشراً إلى وحدات الإدارة الأساسية مثل: خدماتي، السعة اليومية، السائقون قيد الخدمة، بدء خدمة جديدة، ومسح التذكرة.

2 الحجوزات المعلقة:

تعرض عدد الحجوزات القادمة المجدولة والتي لم يتم البدء فيها بعد.

3 قيد الخدمة:

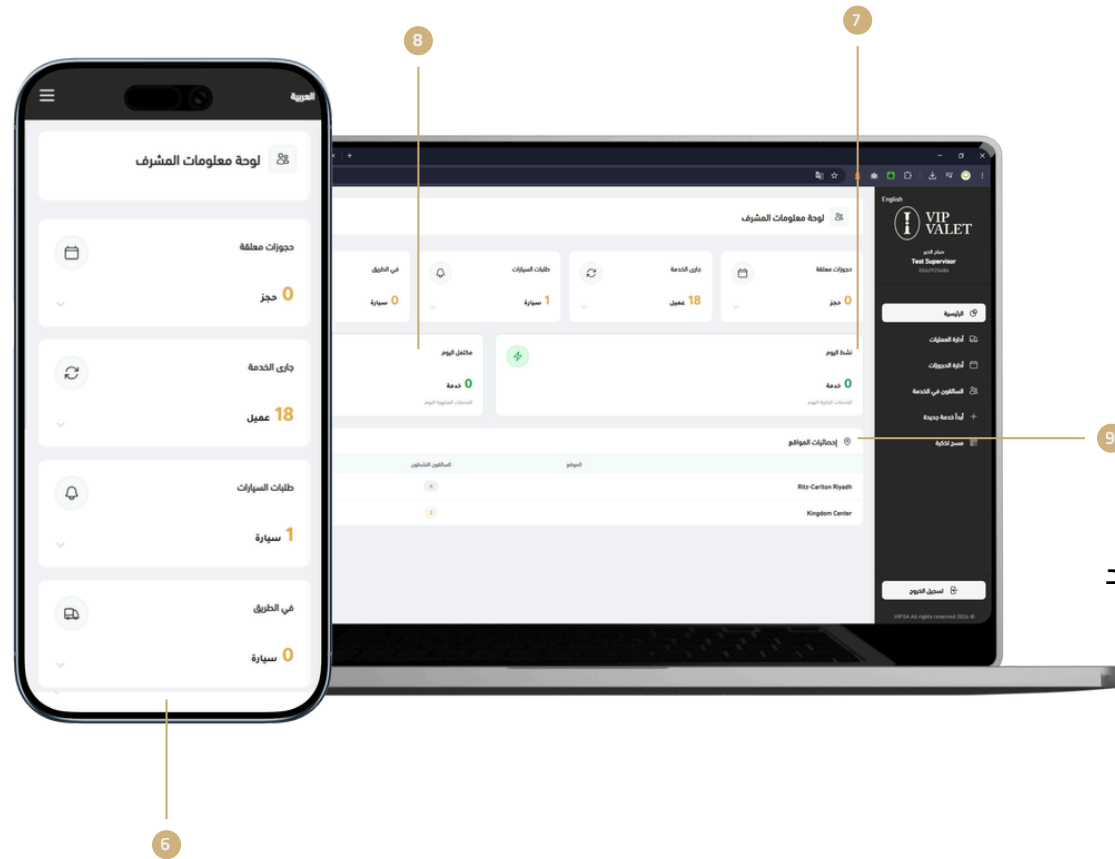
تتبع العدد الحالي للعملاء الذين تم ركن مركباتهم وهي تحت الرعاية النشطة.

4 طلبات السيارات:

تعرض عدد الطلبات النشطة من العملاء الذين ينتظرون استرجاع سياراتهم.

5 في الطريق:

يظهر عدد المركبات التي هي في طريقها حالياً بين منطقة وقوف السيارات ونقطة التسليم.



6 تم التسليم:

يوفر إجمالي عدد العملاء الذين استلموا سيارات بنجاح وأكملوا خدمتهم.

7 الحجوزات النشطة اليوم:

يعرض عدد الحجوزات القادمة التي تم جدولتها وبدؤها.

8 تم إنجازها اليوم:

تتبع عدد الخدمات التي تم إنجازها اليوم.

9 إحصائيات الموقع:

يعرض جدول إحصائيات الموقع اسم موقع الخدمة المحدد، بالإضافة إلى عدد السائقين النشطين المناوبين في الوقت الفعلي، وإجمالي حجم الخدمات المطلوبة اليوم لكل موقع.



03

إدارة العمليات



تعرض صفحة "إدارة العمليات" جميع مهام الخدمة، وتتضمن رقم هاتف العميل.

1 نظرة عامة على الخدمات:

تعرض رقم هاتف العميل، وموقع الخدمة، والسائق المعين، والحالة المحدثة لحظياً، ووقت البدء الدقيق، والتكلفة الإجمالية بالريال السعودي.

2 استلام الخدمة:

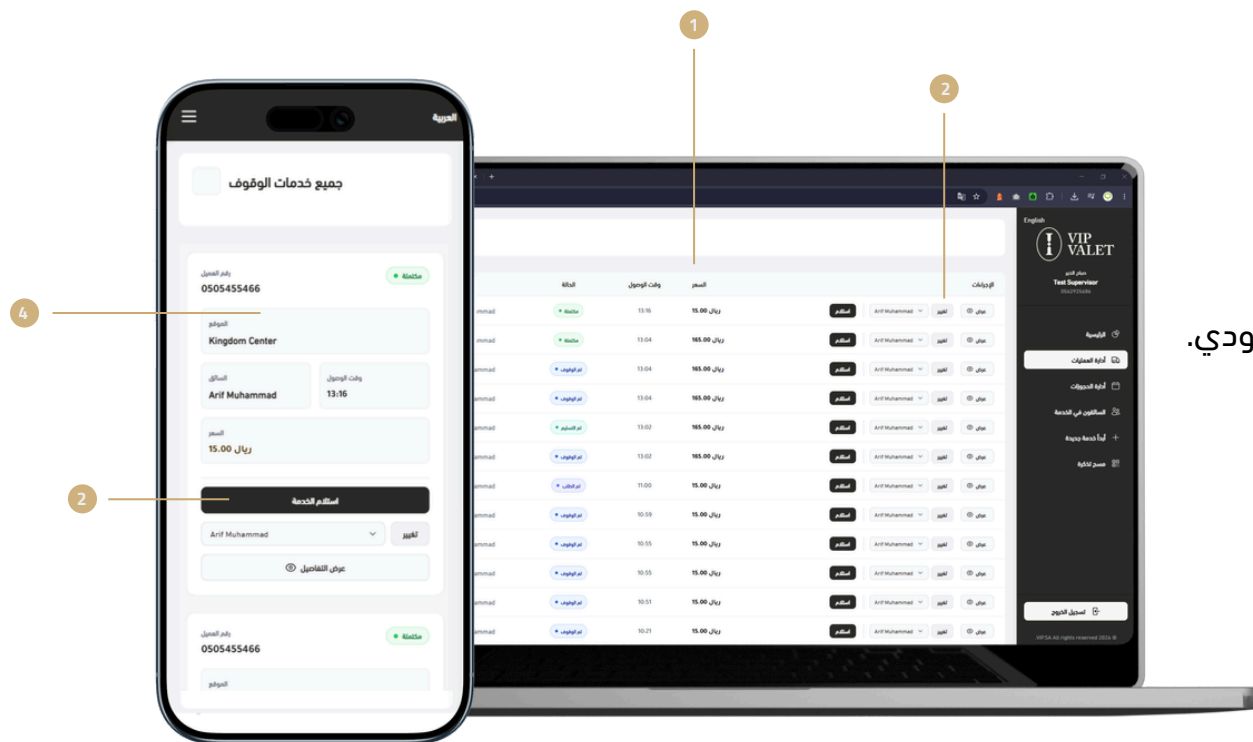
يتيح الضغط على زر "استلام الخدمة" للمشرف أخذ زمام التحكم في الخدمة.

3 تغيير:

إمكانية تغيير السائق المعين للخدمة.

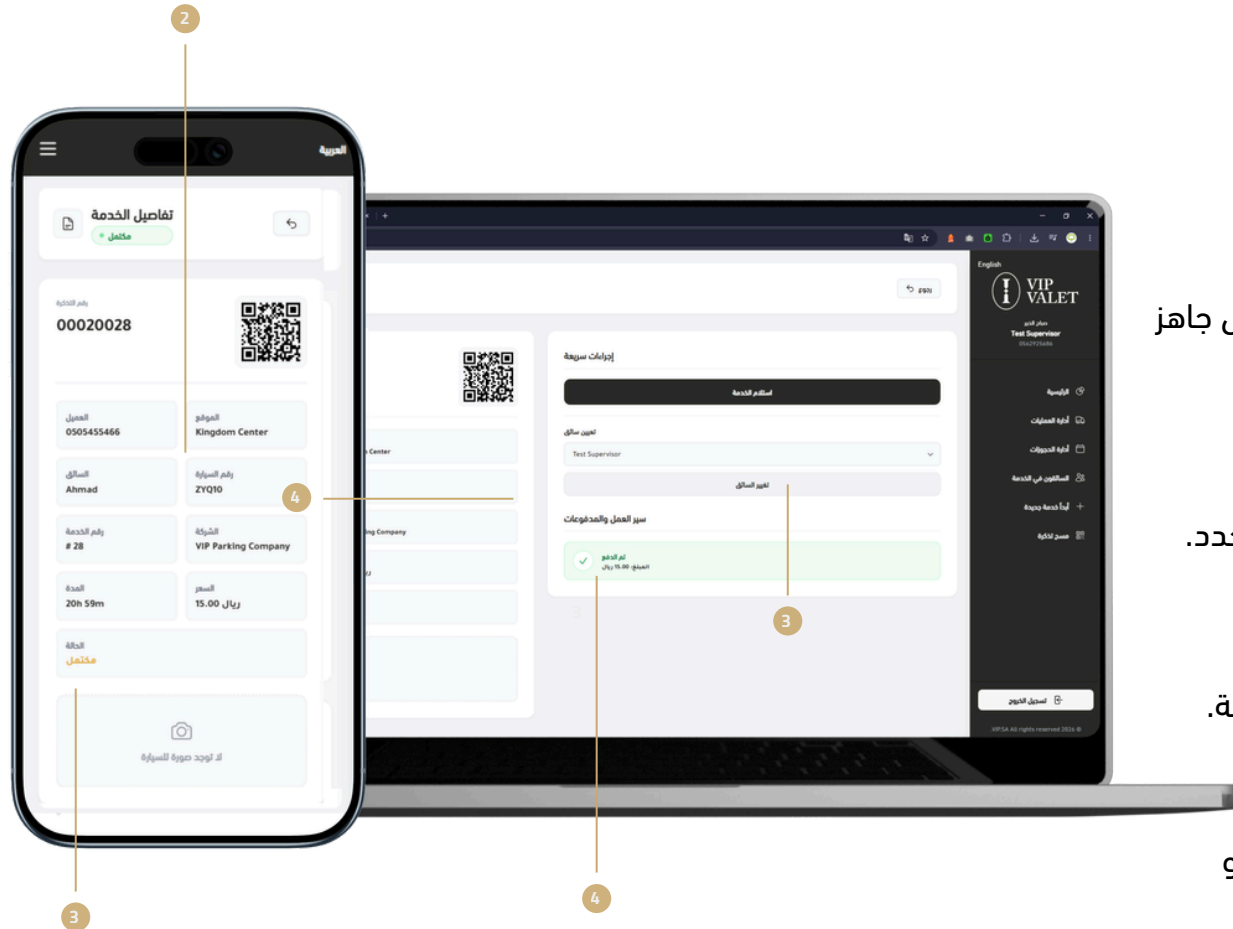
4 عرض تفاصيل الخدمة:

عرض التفاصيل الكاملة لخدمة محددة.





توفر صفحة تفاصيل الخدمة واجهة تتبع محدثة لحظياً لحالات السيارات والمدفوعات، بينما تقدم أدوات إدارية لتولي الخدمة، وتحديث تفاصيل السيارة، وإدارة تعيينات السائقين.



1 حالة الخدمة:

تراقب الانتقال عبر المراحل المختلفة مثل: تم البدء، تم الطلب (العميل جاهز لاستلام السيارة)، في الطريق، تم التسليم، ومكتملة.

2 معلومات السيارة والعميل:

يعرض رقم التذكرة، ورقم هاتف العميل، ورقم السيارة، والموقع المحدد.

3 تعيين/تغيير السائق:

تتضمن قائمة منسدلة لتحديد وتأكيـد سائق مختلف لأي عملية نشطة.

4 حالة الدفع:

إذا كانت هناك دفعة معلقة، يمكن للمشرفين تحديد الطريقة (نقدًا أو فيزا في الموقع) لتأكيد الدفع.



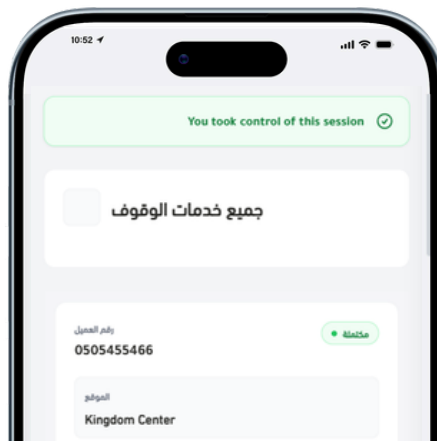
خطوات تولي الخدمة (آلية العمل)

خطوات استلام الخدمة (آلية العمل) اتبع الخطوات أدناه استلام التحكم في خدمة محددة

3

استلام الخدمة بنجاح

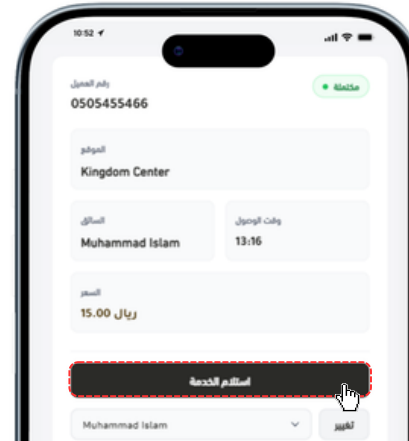
بعد الضغط على "استلام الخدمة"، أصبح لديك الآن التحكم في الخدمة المحددة



2

اضغط على استلام الخدمة

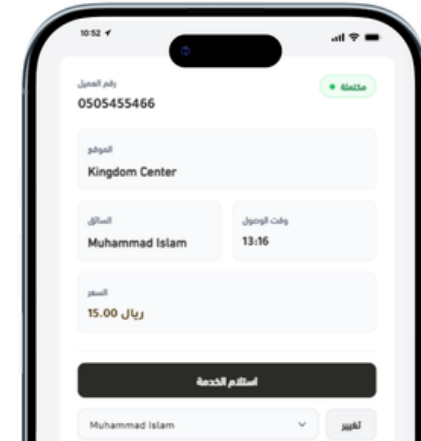
اضغط على زر "استلام الخدمة" لاستلام التحكم في الخدمة المحددة.



1

تحديد خدمة

لتعيين الخدمة لنفسك، قم أولاً بتحديد الخدمة التي ترغب في توليها.





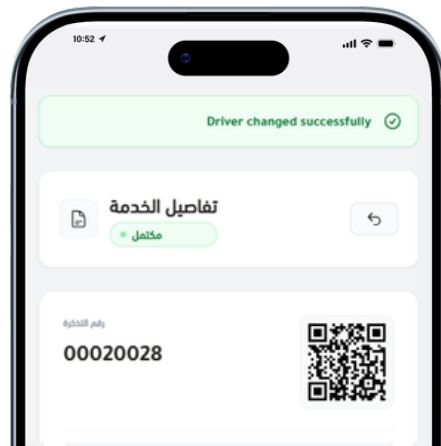
خطوات تغيير السائق

اتبع الخطوات أدناه لتغيير السائق لخدمة محددة

3

اضغط على تغيير

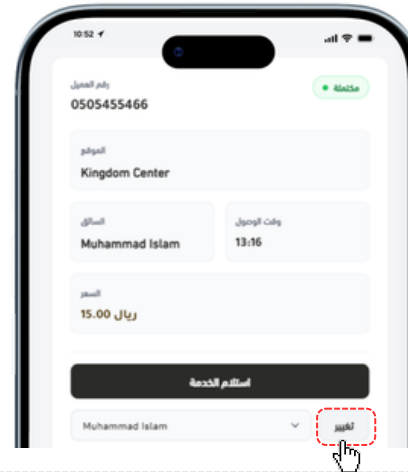
بعد تحديد السائق، اضغط على زر التغيير.



2

تحديد سائق

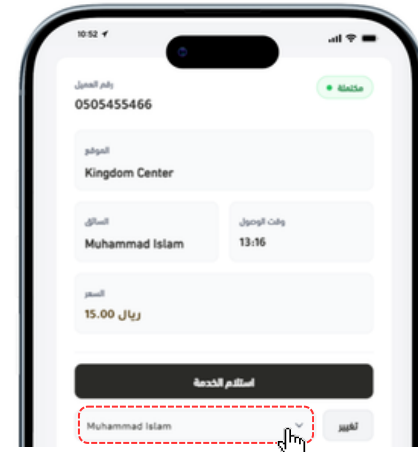
اختر سائقًا من القائمة المنسدلة.



1

تحديد خدمة

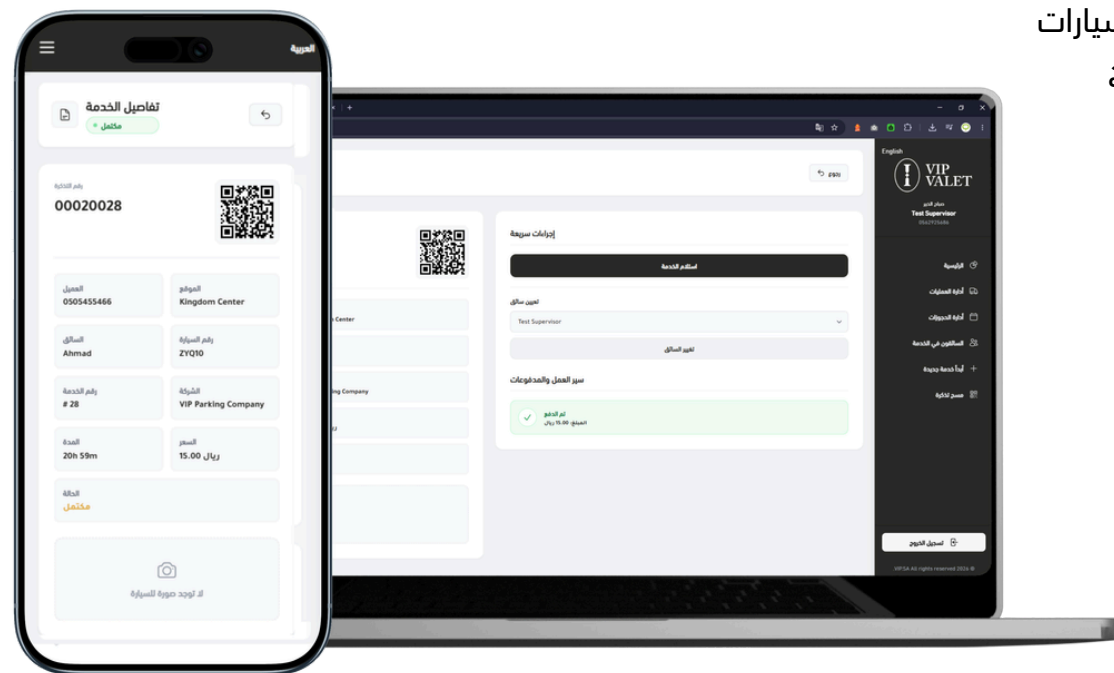
إعادة تعيين الخدمة لسائق آخر.





04

السعة اليومية



تتيح هذه الصفحة للمشرفين تعيين ساعات يومية مخصصة لمواقف السيارات في المواقع. تتجاوز هذه الإدخالات المخصصة السعة الافتراضية للتاريخ المحدد.

1 تعيين السعة اليومية:

استخدم النموذج لإنشاء سعة مخصصة لموقع وتاريخ محددين.

2 ملخص لوحة التحكم

نظرة عامة سريعة على إعدادات السعة الخاصة بك.

3



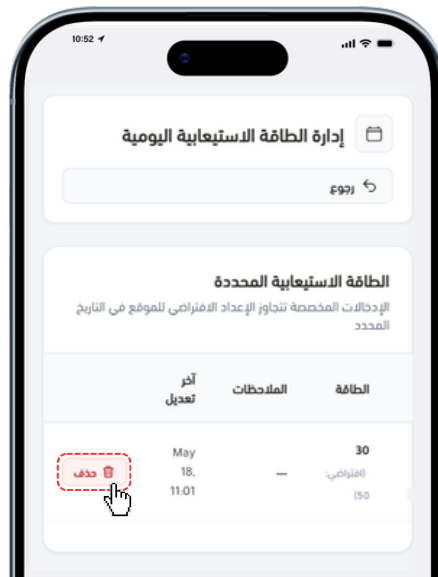
خطوات تحديد السعة اليومية

اتبع الخطوات التالية لتحديد سعة يومية مخصصة

3

حذف الإدخال

اضغط على "حذف" لإزالة السعة المخصصة لذلك التاريخ.



2

عرض السعات المجدولة

ستظهر سعتك المخصصة في قائمة السعات المجدولة مع التاريخ، والسعة، والملاحظات، ووقت التحديث.



1

تفاصيل السعة اليومية

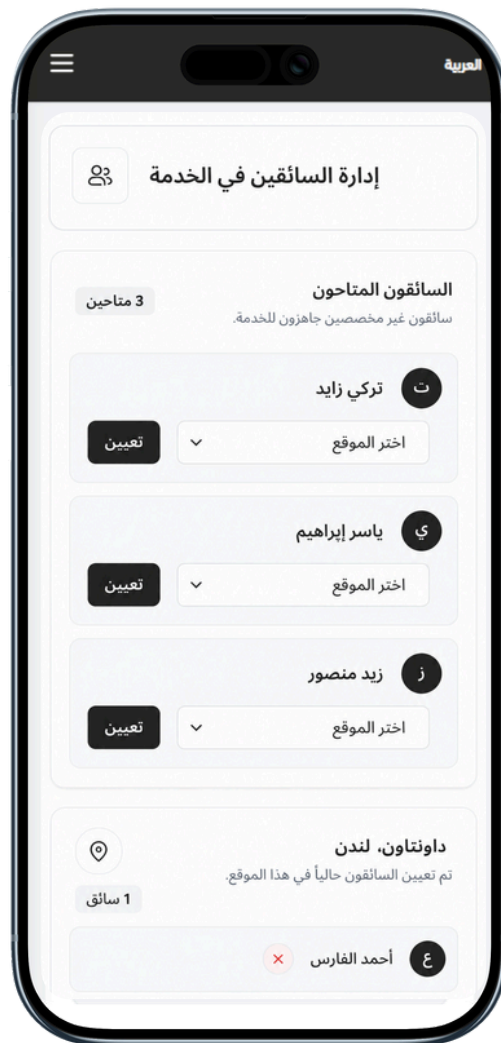
املأ التفاصيل واضغط على "حفظ السعة الاستيعابية".





05

السائقون في الخدمة



في هذه الصفحة، يمكن للمشرفين تخصيص السائقين غير المعيّنين لمواقع محددة وتتبع توزيع السائقين النشطين عبر الموقع في الوقت الفعلي.

1 السائقون المتاحون:

يعرض قائمة محدثة لحظياً بالسائقين غير المعيّنين والمستعدين للخدمة.

2 الحالة الفارغة:

إذا كان جميع السائقين يعملون، سيعرض النظام إشعاراً يفيد بأن جميع السائقين معيّنون حالياً.

3 التعيين في موقع:

يتيح للمشرفين تحديد نقطة خدمة معينة (مثل مركز تجاري أو فندق) من قائمة منسدلة والضغط على "تعيين" لتوجيه سائق إلى ذلك الموقع.



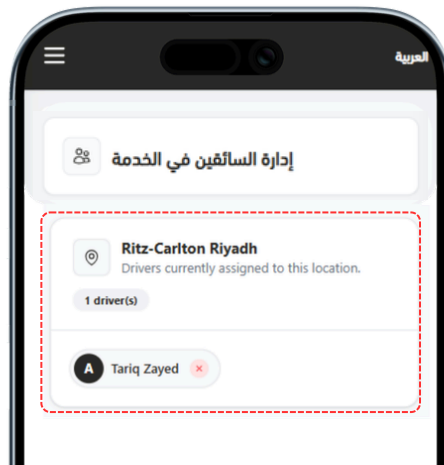
خطوات تعيين سائق لموقع

اتبع الخطوات التالية لتعيين موقع للسائق

3

تم تعيين السائق

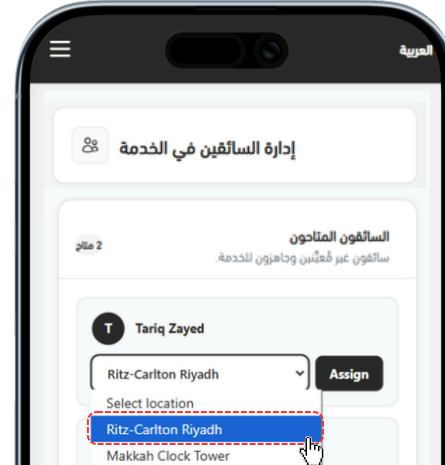
في اللوحة اليسرى، ستري قائمة بالسائقين غير المعيّنين والمستعدين للخدمة. (ملاحظة: النص الإنجليزي في الصورة مكرر بالخطأ في هذه الخطوة أيضاً).



2

تحديد موقع

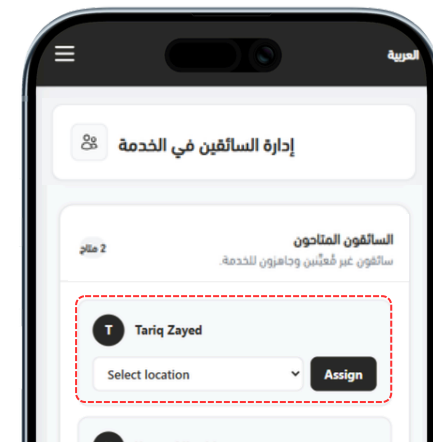
في اللوحة اليسرى، ستري قائمة بالسائقين غير المعيّنين والمستعدين للخدمة. (ملاحظة: النص الإنجليزي في الصورة مكرر بالخطأ في هذه الخطوة).



1

عرض السائقين المتاحين

في اللوحة اليسرى، ستري قائمة بالسائقين غير المعيّنين والمستعدين للخدمة.





خطوات إزالة سائق من موقع

اتبع الخطوات أدناه لإزالة سائق من موقع

3

تمت إزالة السائق

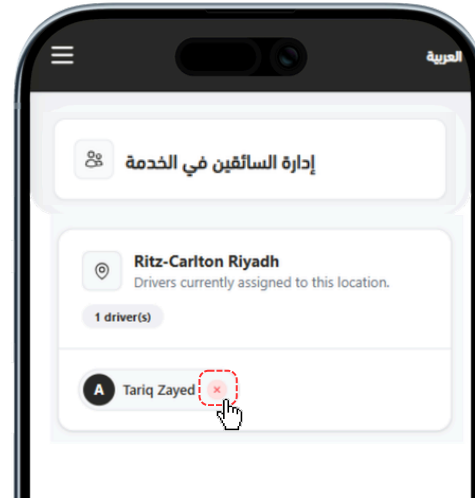
ستتم إزالة السائق من الموقع وإعادته إلى قائمة السائقين المتاحين.



2

اضغط على إزالة (X)

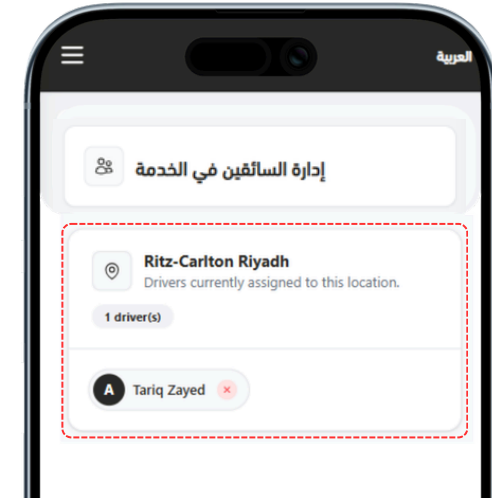
اضغط على زر (X) الأحمر بجوار اسم السائق لإزالته من الموقع.



1

تحديد سائق

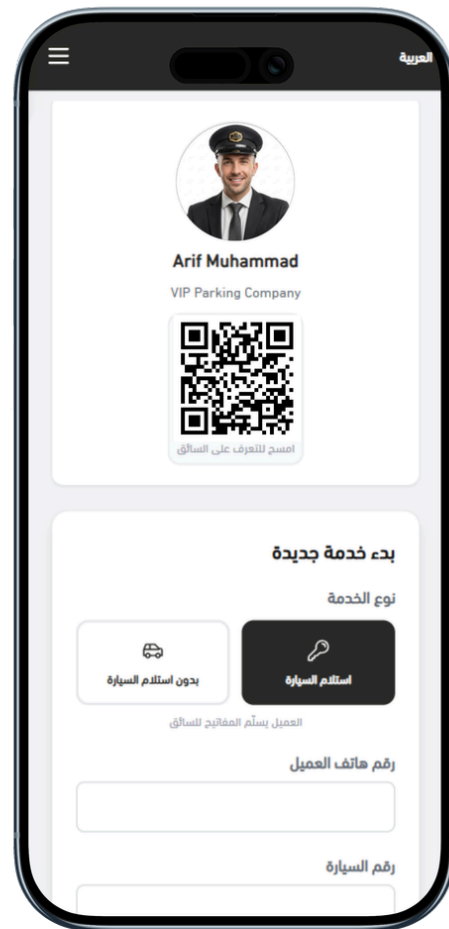
في اللوحة اليمنى، ابحث عن بطاقة الموقع التي تحتوي على السائق الذي ترغب في إزالته.





06

بدء خدمة جديدة



تتيح هذه الصفحة للمشرفين إنشاء خدمة جديدة يدوياً عن طريق إدخال رقم هاتف العميل وتحديد موقع الخدمة. يمكنك أيضاً تعيين سائق، وتسجيل رقم المركبة، والتقاط صورة للمركبة قبل بدء العملية.

1 نوع الخدمة:

اختر بين "مع استلام المركبة" (حيث يُسلم العميل المفاتيح للسائق) أو "الركن فقط".

2 تفاصيل العميل والموقع:

أدخل رقم هاتف العميل وحدد الموقع.

3 تفاصيل اختيارية:

يتيح لك قسم التفاصيل الاختيارية تعيين سائق محدد من قائمة منسدلة، وتسجيل رقم لوحة المركبة، ورفع صورة للمركبة.

ملاحظة:

- عند اختيار نوع الخدمة "مع استلام المركبة"، يقوم العميل بتسليم المفاتيح للسائق.
- عند اختيار نوع الخدمة "الركن فقط"، يحتفظ العميل بالمفاتيح.



07

مسح التذكرة



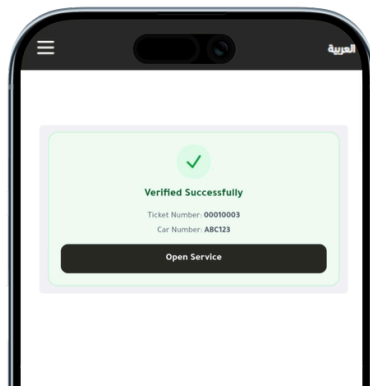
خطوات بدء خدمة جديدة (آلية العمل)

اتبع الخطوات أدناه لبدء خدمة جديدة

3

نجاح المسح

إذا كانت التذكرة صالحة، ستظهر لك رسالة التأكيد والتفاصيل. بعد النجاح، اضغط على "فتح الخدمة" لعرض تفاصيل الخدمة.



2

مسح تذكرة العميل

قم بمسح رمز الاستجابة السريعة (QR) الخاص بتذكرة العميل. بعد المسح، سيتحقق التطبيق من التذكرة تلقائياً.



1

حدد نوع الخدمة

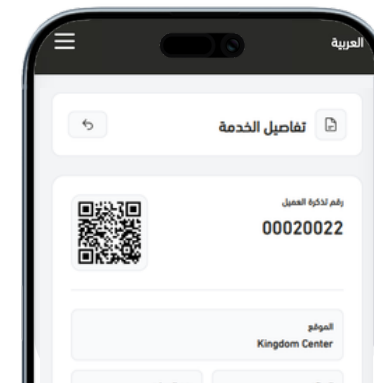
اضغط على زر "مسح رمز QR" لفتح الكاميرا.



5

تفاصيل الخدمة

بعد نجاح عملية المسح، يمكنك عرض تفاصيل الخدمة.





آلية العمل والمدفوعات

اتبع الخطوات أدناه لآلية العمل والمدفوعات عند طلب العميل للمركبة

3

السيارة وصلت

اضغط على زر "السيارة وصلت" بمجرد وصول السائق بالمركبة للبدء في عملية التسليم.



2

السيارة في الطريق

اضغط على زر "السيارة في الطريق" عند التوجه لإحضار المركبة أو تسليمها.



1

طلب العميل للمركبة

عندما يقوم العميل بطلب مركبته، ستعرض لوجتك زر "في الطريق"، واسم السائق، وإشعار التنبيه.



5

مكتملة

عند تأكيد الدفع بنجاح، ستظهر شارة خضراء بكلمة "تم الدفع"، وسيتم تحديث حالة الخدمة تلقائيًا إلى "مكتملة"



4

تأكيد الدفع

حدد إما "نقدًا" أو "فيزا (في الموقع)" من القائمة المنسدلة واضغط على "تأكيد الدفع".





08

حجز العميل



خطوات مسح حجز العميل (آلية العمل)

اتبع الخطوات أدناه لمسح رمز الاستجابة السريعة (QR) لمواقف الفاليه عندما يقوم العميل بإجراء حجز.

3

طلب العميل للمركبة

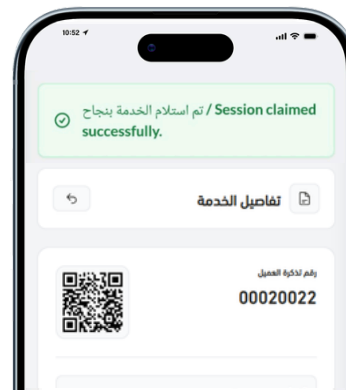
ستتلقى إشعاراً بعد طلب العميل للمركبة.



2

بدء الخدمة

بعد استلام المركبة من العميل، تبدأ الخدمة تلقائياً، ويمكنك رؤية تفاصيل الخدمة.



1

استلام المركبة

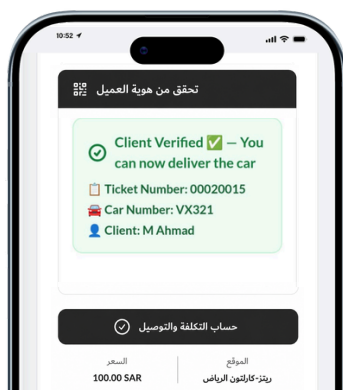
ستتلقى إشعاراً بعد وصول العميل إلى الموقع. اضغط على "استلام" لاستتلقى إشعاراً بعد وصول العميل إلى الموقع. اضغط على "استلام" لاستلام المركبة من العميل. ام المركبة من العميل.



6

نجاح المسح

إذا كانت التذكرة صالحة، ستظهر لك تفاصيل التأكيد. اضغط على "حساب التكلفة والتسليم" لإكمال عملية التسليم.



5

تأكيد هوية العميل

قبل تسليم المركبة، قم بتأكيد هوية العميل عن طريق مسح رمز الاستجابة السريعة (QR) الخاص بحجز العميل.



4

بدء التسليم

اضغط على "المركبة في الطريق" لبدء تسليم المركبة للعميل.





King Salman District
Riyadh – RHHA8918
Kingdom of Saudi Arabia

vip.sa
care@vip.sa
Tel: +966112223333